DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Provinsi Kalimantan Barat
Tahun Anggaran 2023

Formulir
DPA-BELANJA
SKPD

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023

Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALBAR

Sub Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0004 BIRO PEREKONOMIAN

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4					**UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN**									
4	**01**				**SEKRETARIAT DAERAH**				**1.767.300.922**	**0**	**0**	**0**	**1.767.300.922**	
4	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**				**433.078.332**	**0**	**0**	**0**	**433.078.332**	
4	**01**	**01**	**1.01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				**96.810.900**	**0**	**0**	**0**	**96.810.900**	
4	01	01	1.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		22.665.400	0	0	0	22.665.400	
4	01	01	1.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		16.274.400	0	0	0	16.274.400	
4	01	01	1.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		22.224.400	0	0	0	22.224.400	
4	01	01	1.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		17.139.800	0	0	0	17.139.800	
4	01	01	1.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		18.506.900	0	0	0	18.506.900	
4	**01**	**01**	**1.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				**44.098.800**	**0**	**0**	**0**	**44.098.800**	
4	01	01	1.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		44.098.800	0	0	0	44.098.800	
4	**01**	**01**	**1.03**		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**				**15.160.800**	**0**	**0**	**0**	**15.160.800**	
4	01	01	1.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		15.160.800	0	0	0	15.160.800	
4	**01**	**01**	**1.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				**105.489.016**	**0**	**0**	**0**	**105.489.016**	
4	01	01	1.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4.375.000	0	0	0	4.375.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		12.983.544	0	0	0	12.983.544	
4	01	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Bengkayang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Landak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Ketapang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sambas, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sanggau, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sintang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Singkawang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sekadau, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Melawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Kayong Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Kubu Raya, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Mempawah, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		61.004.372	0	0	0	61.004.372	
4	01	01	1.06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		27.126.100	0	0	0	27.126.100	
4	**01**	**01**	**1.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**65.448.816**	**0**	**0**	**0**	**65.448.816**	
4	01	01	1.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		65.448.816	0	0	0	65.448.816	
4	**01**	**01**	**1.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**106.070.000**	**0**	**0**	**0**	**106.070.000**	
4	01	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		62.190.000	0	0	0	62.190.000	
4	01	01	1.09	05	Pemeliharaan Mebel	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5.000.000	0	0	0	5.000.000	
4	01	01	1.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		38.880.000	0	0	0	38.880.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
									T					
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	T+1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	**01**	**06**			**PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**				**1.334.222.590**	**0**	**0**	**0**	**1.334.222.590**	
4	**01**	**06**	**1.01**		**Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Perekonomian**				**676.269.700**	**0**	**0**	**0**	**676.269.700**	
4	01	06	1.01	01	Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Singkawang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		377.623.000	0	0	0	377.623.000	
4	01	06	1.01	02	Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Landak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sambas, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Singkawang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		298.646.700	0	0	0	298.646.700	
4	**01**	**06**	**1.02**		**Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Sumber Daya Alam**				**342.846.900**	**0**	**0**	**0**	**342.846.900**	
4	01	06	1.02	01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Ketapang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sanggau, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Kayong Utara, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		181.725.300	0	0	0	181.725.300	
4	01	06	1.02	02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Bengkayang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Ketapang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Singkawang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		82.400.000	0	0	0	82.400.000	
4	01	06	1.02	03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Bengkayang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Ketapang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sambas, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sanggau, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		78.721.600	0	0	0	78.721.600	
4	**01**	**06**	**1.03**		**Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi BUMD dan BLUD**				**315.105.990**	**0**	**0**	**0**	**315.105.990**	
4	01	06	1.03	01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Landak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kab. Sanggau, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan; Kota Singkawang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		156.309.890	0	0	0	156.309.890	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
									T					
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	T+1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4	01	06	1.03	02	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Air Minum, Limbah dan Sanitasi	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Kapuas Hulu, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		74.924.400	0	0	0	74.924.400	
4	01	06	1.03	04	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Singkawang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		83.871.700	0	0	0	83.871.700	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp109.696.840
Februari	Rp161.043.768
Maret	Rp129.466.068
April	Rp341.626.858
Mei	Rp99.172.468
Juni	Rp251.655.668
Juli	Rp133.032.812
Agustus	Rp77.846.268
September	Rp218.239.968
Oktober	Rp73.684.168
November	Rp166.381.968
Desember	Rp5.454.068
Jumlah	Rp1.767.300.922

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALBAR

dr. HARISSON, M.Kes

NIP: 196608081998031007

Mengesahkan,

PPKD

Dra. Mahmudah, MM

NIP: 196608211986032007

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Provinsi Kalimantan Barat
Tahun Anggaran 2023

DPA
REKAPITULASI
SKPD

Nomor DPA	: DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALBAR
Sub Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 BIRO PEREKONOMIAN

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening			Uraian	Jumlah (Rp.)
4			**PENDAPATAN**	
			Jumlah Pendapatan	**Rp0,00**
5			**BELANJA DAERAH**	
5	**1**		**BELANJA OPERASI**	**Rp1.767.300.922,00**
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	Rp1.767.300.922,00
			Jumlah Belanja	**Rp1.767.300.922,00**
			Total Surplus/(Defisit)	**(Rp1.767.300.922,00)**
6			**PEMBIAYAAN DAERAH**	
			Jumlah Penerimaan Pembiayaan	**Rp0,00**
			Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	**Rp0,00**
			Pembiayaan Netto	**Rp0,00**

Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0,00	Januari	Rp109.696.840,00
Februari	Rp0,00	Februari	Rp161.043.768,00
Maret	Rp0,00	Maret	Rp129.466.068,00
April	Rp0,00	April	Rp341.626.858,00
Mei	Rp0,00	Mei	Rp99.172.468,00
Juni	Rp0,00	Juni	Rp251.655.668,00
Juli	Rp0,00	Juli	Rp133.032.812,00
Agustus	Rp0,00	Agustus	Rp77.846.268,00
September	Rp0,00	September	Rp218.239.968,00
Oktober	Rp0,00	Oktober	Rp73.684.168,00
November	Rp0,00	November	Rp166.381.968,00
Desember	Rp0,00	Desember	Rp5.454.068,00
Jumlah	Rp0,00	Jumlah	Rp1.767.300.922,00

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALBAR

dr. HARISSON, M.Kes
NIP: 196608081998031007

Mengesahkan,
PPKD

Dra. Mahmudah, MM
NIP: 196608211986032007

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023

Urusan Pemerintahan	:	4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Program	:	4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Sasaran Program	:	

Capaian Program :

Indikator	Target
Meningkatnya Kualitas Penyusunan Perencanaan Kinerja dan Keuangan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah	100 %

Kegiatan	:	4.01.01.1.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Organisasi	:	4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALBAR
Unit	:	4.01.0.00.0.00.01.0004 BIRO PEREKONOMIAN
Alokasi Tahun 2022	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*
Alokasi Tahun 2023	:	Rp96.810.900 *(terbilang: sembilan puluh enam juta delapan ratus sepuluh ribu sembilan ratus rupiah)*
Alokasi Tahun 2024	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Meningkatnya Kualitas Penyusunan Perencanaan Kinerja dan Keuangan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp96.810.900
Keluaran	Jumlah Dokumen	7 Dokumen
Hasil	Meningkatnya Penyusunan Dokumen Perencanaa dan Penganggaran	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan	:	4.01.01.1.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kota Pontianak

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp22.665.400**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp22.665.400**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp5.565.400**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp5.565.400**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp513.100**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp513.100**
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	15 Buah	Buah	5.700	0	Rp85.500
	Isi Staples Spesifikasi : no.10	2 Kotak	Slop	40.900	0	Rp81.800
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5001	2 Kotak	Box	102.200	0	Rp204.400

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5001 (1x50)	1 Pcs	Pcs	2.300	0	Rp2.300
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map plastik jepit f.one	8 Pcs	Pcs	8.000	0	Rp64.000
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Correction Fluid	1 Botol	Botol	9.100	0	Rp9.100
	Staples Spesifikasi : Trendy-35	2 Buah	Buah	33.000	0	Rp66.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp1.243.300**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp1.243.300**
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	7 Rim	Rim	56.800	0	Rp397.600
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	7 Rim	Rim	61.300	0	Rp429.100
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas Warna F4 (Kuning)	2 Rim	Rim	89.100	0	Rp178.200
	Kertas HVS Spesifikasi : Warna F4	2 Rim	Rim	119.200	0	Rp238.400
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp725.000**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp725.000**
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	10 Buku	Buku	27.500	0	Rp275.000
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	1500 Lembar	Lembar	300	0	Rp450.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp1.284.000**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp1.284.000**
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	2 Unit	Unit	266.800	0	Rp533.600
	Cartridge Spesifikasi : Colour	1 Unit	Unit	266.800	0	Rp266.800
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	2 Botol	Botol	161.200	0	Rp322.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Cyan)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.800.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.800.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Orang x 3 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp1.320.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Orang x 3 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp480.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp17.100.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp17.100.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp17.100.000**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp17.100.000**
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp7.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OB	650.000	0	Rp1.950.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 3 Bulan	OB	700.000	0	Rp2.100.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 3 Bulan	OB	750.000	0	Rp2.250.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Wakil Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OB	600.000	0	Rp1.800.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp22.665.400**

Sub Kegiatan	:	4.01.01.1.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kota Pontianak

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp16.274.400**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp16.274.400**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp5.574.400**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp5.574.400**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp902.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp902.000**
	[-]					
	Alat Perekat Spesifikasi : Sticky Note	25 Pcs	Pcs	17.600	0	Rp440.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	15 Buah	Buah	5.700	0	Rp85.500
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pensil Mekanik	10 Buah	Buah	8.000	0	Rp80.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map plastik snel f.one	15 Pcs	Pcs	8.000	0	Rp120.000
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Correction Fluid	5 Botol	Botol	9.100	0	Rp45.500
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Hitam 187199	5 Buah	Buah	13.700	0	Rp68.500
	Stabilo Spesifikasi :	5 Buah	Buah	12.500	0	Rp62.500
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp944.800**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp944.800**
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	8 Rim	Rim	56.800	0	Rp454.400
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	8 Rim	Rim	61.300	0	Rp490.400
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp725.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp725.000**
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	10 Buku	Buku	27.500	0	Rp275.000
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	1500 Lembar	Lembar	300	0	Rp450.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp1.802.600**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.802.600**
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	2 Unit	Unit	306.500	0	Rp613.000
	Cartridge Spesifikasi : Colour	2 Unit	Unit	374.600	0	Rp749.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 003 (Black)	2 Botol	Botol	110.100	0	Rp220.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 003 (Cyan)	1 Botol	Botol	110.100	0	Rp110.100
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 003 (Magenta)	1 Botol	Botol	110.100	0	Rp110.100
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.200.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.200.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Orang x 2 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp880.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Orang x 2 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp320.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp10.700.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp10.700.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp10.700.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp10.700.000**
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	7 Orang x 2 Bulan	OB	500.000	0	Rp7.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 2 Bulan	OB	650.000	0	Rp1.300.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 2 Bulan	OB	700.000	0	Rp1.400.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 2 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp16.274.400**

Sub Kegiatan	:	4.01.01.1.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kota Pontianak
Keluaran Sub Kegiatan	:	

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp22.224.400**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp22.224.400**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp6.174.400**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp6.174.400**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp902.000**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp902.000**
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Perekat Spesifikasi : Sticky Note	25 Pcs	Pcs	17.600	0	Rp440.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	15 Buah	Buah	5.700	0	Rp85.500
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pensil Mekanik	10 Buah	Buah	8.000	0	Rp80.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map plastik jepit f.one	15 Pcs	Pcs	8.000	0	Rp120.000
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Correction Fluid	5 Botol	Botol	9.100	0	Rp45.500
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Hitam 187199	5 Buah	Buah	13.700	0	Rp68.500
	Stabilo Spesifikasi :	5 Buah	Buah	12.500	0	Rp62.500
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp944.800**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp944.800**
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	8 Rim	Rim	56.800	0	Rp454.400
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	8 Rim	Rim	61.300	0	Rp490.400
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp725.000**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp725.000**
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	10 Buku	Buku	27.500	0	Rp275.000
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	1500 Lembar	Lembar	300	0	Rp450.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp1.802.600**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp1.802.600**
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	2 Unit	Unit	306.500	0	Rp613.000
	Cartridge Spesifikasi : Colour	2 Unit	Unit	374.600	0	Rp749.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 003 (Black)	2 Botol	Botol	110.100	0	Rp220.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 003 (Cyan)	1 Botol	Botol	110.100	0	Rp110.100
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 003 (Magenta)	1 Botol	Botol	110.100	0	Rp110.100
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.800.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.800.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Orang x 3 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp1.320.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Orang x 3 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp480.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp16.050.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp16.050.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp16.050.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp16.050.000**
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	7 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp10.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OB	650.000	0	Rp1.950.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 3 Bulan	OB	700.000	0	Rp2.100.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.500.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp22.224.400**

Sub Kegiatan	:	4.01.01.1.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kota Pontianak

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp17.139.800**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp17.139.800**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp5.739.800**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp5.739.800**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.503.100**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp1.503.100**
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	15 Buah	Buah	5.700	0	Rp85.500
	Box File Spesifikasi :	15 Pcs	Pcs	12.500	0	Rp187.500
	Isi Staples Spesifikasi : No.10, A 28	2 Kotak	Kotak	29.100	0	Rp58.200
	Isi Staples Spesifikasi : No. 23/20, A 86	2 Kotak	Kotak	69.100	0	Rp138.200
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5002 (1x50)	100 Pcs	Pcs	2.300	0	Rp230.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map plastik jepit f.one	30 Pcs	Pcs	8.000	0	Rp240.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner 401 Folio	10 Buah	Buah	26.200	0	Rp262.000
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Correction Fluid	6 Botol	Botol	9.100	0	Rp54.600
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.107	2 Lusin	Lusin	37.500	0	Rp75.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.111	2 Lusin	Lusin	61.300	0	Rp122.600
	Staples Spesifikasi : HD 10	3 Buah	Buah	16.500	0	Rp49.500
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp664.000**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp664.000**
	[-]					
	Amplop Spesifikasi : Polos 90	3 Kotak	Kotak	24.500	0	Rp73.500
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	5 Rim	Rim	56.800	0	Rp284.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	5 Rim	Rim	61.300	0	Rp306.500
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp728.900**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp728.900**
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	10 Buku	Buku	27.500	0	Rp275.000
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	1513 Lembar	Lembar	300	0	Rp453.900
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp1.643.800**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp1.643.800**
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	2 Unit	Unit	306.500	0	Rp613.000
	Cartridge Spesifikasi : Yellow	2 Unit	Unit	193.000	0	Rp386.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	2 Botol	Botol	161.200	0	Rp322.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Cyan)	2 Botol	Botol	161.200	0	Rp322.400
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.200.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.200.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Orang x 2 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp880.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Orang x 2 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp320.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp11.400.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp11.400.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp11.400.000**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp11.400.000**
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 2 Bulan	OB	500.000	0	Rp5.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 2 Bulan	OB	650.000	0	Rp1.300.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 2 Bulan	OB	700.000	0	Rp1.400.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 2 Bulan	OB	750.000	0	Rp1.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 2 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Wakil Ketua	1 Orang x 2 Bulan	OB	600.000	0	Rp1.200.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp17.139.800**

Sub Kegiatan	:	4.01.01.1.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kota Pontianak

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :						
Kode Rekening	**Uraian**	**Rincian Perhitungan**				**Jumlah**
		Koefisien	**Satuan**	**Harga**	**PPN**	**(Rp)**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp18.506.900**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp18.506.900**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp7.806.900**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp7.806.900**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.973.600**
	[#] LPPD dan LKPJ **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.231.200**
	[-]					
	Isi Staples Spesifikasi : No.10, A 28	2 Kotak	Kotak	29.100	0	Rp58.200
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5002 (1x50)	40 Pcs	Pcs	2.300	0	Rp92.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map plastik jepit f.one	25 Pcs	Pcs	8.000	0	Rp200.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner 401 Folio	15 Buah	Buah	26.200	0	Rp393.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.107	8 Lusin	Lusin	37.500	0	Rp300.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.260	10 Lusin	Lusin	18.800	0	Rp188.000
	[#] PERJANKIN **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp742.400**
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint Easy Gel 0.5mm	1 Buah	Buah	39.800	0	Rp39.800
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Spidol Whiteboard	1 Lusin	Lusin	111.300	0	Rp111.300
	Box File Spesifikasi :	10 Pcs	Pcs	17.600	0	Rp176.000
	Gunting Spesifikasi :	2 Buah	Buah	14.800	0	Rp29.600
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5001 (1x50)	25 Pcs	Pcs	2.300	0	Rp57.500
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map plastik jepit f.one	20 Pcs	Pcs	8.000	0	Rp160.000
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Correction Fluid	2 Botol	Botol	9.100	0	Rp18.200
	Stabilo Spesifikasi :	12 Buah	Buah	12.500	0	Rp150.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp1.708.400**
	[#] LPPD dan LKPJ **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp916.600**
	[-]					
	Amplop Spesifikasi : Polos 104	5 Kotak	Kotak	17.100	0	Rp85.500
	Amplop Spesifikasi : Polos 90	5 Kotak	Kotak	24.500	0	Rp122.500
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	6 Rim	Rim	56.800	0	Rp340.800
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	6 Rim	Rim	61.300	0	Rp367.800
	[#] PERJANKIN **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp791.800**
	[-]					
	Amplop Spesifikasi : Polos 104	2 Kotak	Kotak	17.100	0	Rp34.200
	Amplop Spesifikasi : Polos 90	2 Kotak	Kotak	24.500	0	Rp49.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	6 Rim	Rim	56.800	0	Rp340.800

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	6 Rim	Rim	61.300	0	Rp367.800
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp810.000**
	[#] LPPD dan LKPJ **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp405.000**
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	6 Buku	Buku	27.500	0	Rp165.000
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	800 Lembar	Lembar	300	0	Rp240.000
	[#] PERJANKIN **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp405.000**
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	6 Buku	Buku	27.500	0	Rp165.000
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	800 Lembar	Lembar	300	0	Rp240.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp2.114.900**
	[#] LPPD dan LKPJ **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.003.500**
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	306.500	0	Rp306.500
	Cartridge Spesifikasi : Colour	1 Unit	Unit	374.600	0	Rp374.600
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Magenta)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	[#] PERJANKIN **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.111.400**
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	306.500	0	Rp306.500
	Cartridge Spesifikasi : Colour	1 Unit	Unit	374.600	0	Rp374.600
	Kartu Memori Spesifikasi : 32GB	1 Buah	Buah	107.900	0	Rp107.900
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Magenta)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.200.000**
	[#] LPPD dan LKPJ **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp600.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Orang x 1 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp440.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Orang x 1 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp160.000
	[#] PERJANKIN **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp600.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Orang x 1 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp440.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Orang x 1 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp160.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp10.700.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp10.700.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp10.700.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] LPPD dan LKPJ **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.350.000**
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	7 Orang x 1 Bulan	OB	500.000	0	Rp3.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 1 Bulan	OB	650.000	0	Rp650.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 1 Bulan	OB	700.000	0	Rp700.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 1 Bulan	OB	500.000	0	Rp500.000
	[#] PERJANKIN **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.350.000**
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	7 Orang x 1 Bulan	OB	500.000	0	Rp3.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 1 Bulan	OB	650.000	0	Rp650.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 1 Bulan	OB	700.000	0	Rp700.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 1 Bulan	OB	500.000	0	Rp500.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp18.506.900**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp96.810.900**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp12.380.900
Februari	Rp33.605.000
Maret	Rp6.182.500
April	Rp6.532.500
Mei	Rp0
Juni	Rp12.495.000
Juli	Rp0
Agustus	Rp6.560.000
September	Rp12.522.500
Oktober	Rp0
November	Rp6.532.500
Desember	Rp0
Jumlah	Rp96.810.900

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALBAR

dr. HARISSON, M.Kes

NIP: 196608081998031007

Mengesahkan,

PPKD

Dra. Mahmudah, MM

NIP: 196608211986032007

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023

Urusan Pemerintahan	:	4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Program	:	4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Sasaran Program	:	

Capaian Program :

Indikator	Target
% Laporan Keuangan Yang Disusun Sesuai dengan SAP	100 %
% Serapan Anggaran	100 %
% Temuan Hasil Pemeriksa yang ditindaklajuti	100 %

Kegiatan	:	4.01.01.1.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Organisasi	:	4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALBAR
Unit	:	4.01.0.00.0.00.01.0004 BIRO PEREKONOMIAN
Alokasi Tahun 2022	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*
Alokasi Tahun 2023	:	Rp44.098.800 *(terbilang: empat puluh empat juta sembilan puluh delapan ribu delapan ratus rupiah)*
Alokasi Tahun 2024	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	% Laporan Keuangan Yang Disusun Sesuai dengan SAP	100 %
	% Serapan Anggaran	100 %
	% Temuan Hasil Pemeriksa yang ditindaklajuti	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp44.098.800
Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan	1 Laporan
Hasil	Meningkatnya Pemenuhan Laporan Keuangan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan	:	4.01.01.1.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kota Pontianak

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp44.098.800**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp44.098.800**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp11.998.800**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp11.998.800**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp2.678.500**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp2.678.500**
	[-]					
	Alat Perekat Spesifikasi : Sticky Note Basic 3x4 5199	5 Pcs	Pcs	8.000	0	Rp40.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	2 Lusin	Lusin	256.600	0	Rp513.200
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Spidol Permanen	5 Buah	Buah	9.400	0	Rp47.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Spidol Whiteboard	5 Buah	Buah	11.400	0	Rp57.000
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Folio 200 Lembar	10 Buku	Buku	39.800	0	Rp398.000
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Kwarto B 130 (100 lembar Hard Cover)	10 Buku	Buku	12.200	0	Rp122.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi :	5 Buah	Buah	42.600	0	Rp213.000
	Isi Cutter Spesifikasi :	5 Pcs	Pcs	8.600	0	Rp43.000
	Isi Staples Spesifikasi : no.10	2 Kotak	Slop	40.900	0	Rp81.800
	Isi Staples Spesifikasi : no. 23/10	5 Pcs	Pcs	19.300	0	Rp96.500
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5001 (1x50)	3 Pak	Pak	85.200	0	Rp255.600
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map plastik jepit f.one	5 Pcs	Pcs	8.000	0	Rp40.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner 401 Folio	20 Buah	Buah	26.200	0	Rp524.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner 402 1/2 folio	3 Buah	Buah	25.600	0	Rp76.800
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Correction Fluid	3 Botol	Botol	9.100	0	Rp27.300
	Stabilo Spesifikasi :	5 Buah	Buah	12.500	0	Rp62.500
	Staples Spesifikasi : HD 10	2 Buah	Buah	16.500	0	Rp33.000
	Staples Spesifikasi : HS-104	2 Buah	Buah	23.900	0	Rp47.800
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp1.181.000**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp1.181.000**
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	10 Rim	Rim	56.800	0	Rp568.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	10 Rim	Rim	61.300	0	Rp613.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.887.500**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp1.887.500**
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	25 Buku	Buku	27.500	0	Rp687.500
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	4000 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.200.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp2.651.800**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp2.651.800**
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	2 Unit	Unit	306.500	0	Rp613.000
	Cartridge Spesifikasi : Colour	2 Unit	Unit	374.600	0	Rp749.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	2 Botol	Botol	161.200	0	Rp322.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Cyan)	2 Botol	Botol	161.200	0	Rp322.400

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Magenta)	2 Botol	Botol	161.200	0	Rp322.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Yellow)	2 Botol	Botol	161.200	0	Rp322.400
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp3.600.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.600.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Orang x 6 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp2.640.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Orang x 6 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp960.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp32.100.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp32.100.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp32.100.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp32.100.000**
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	7 Orang x 6 Bulan	OB	500.000	0	Rp21.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 6 Bulan	OB	650.000	0	Rp3.900.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 6 Bulan	OB	700.000	0	Rp4.200.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 6 Bulan	OB	500.000	0	Rp3.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp44.098.800**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp44.098.800**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp7.488.800
Maret	Rp5.350.000
April	Rp977.500
Mei	Rp5.350.000
Juni	Rp977.500
Juli	Rp5.350.000
Agustus	Rp977.500
September	Rp5.350.000
Oktober	Rp11.677.500
November	Rp600.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp44.098.800

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALBAR

dr. HARISSON, M.Kes

NIP: 196608081998031007

Mengesahkan,

PPKD

Dra. Mahmudah, MM

NIP: 196608211986032007

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023

Urusan Pemerintahan	:	4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Program	:	4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Sasaran Program	:	

Capaian Program :

Indikator	Target
% Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Tugas Sesuai Standar	100 %

Kegiatan	:	4.01.01.1.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Organisasi	:	4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALBAR
Unit	:	4.01.0.00.0.00.01.0004 BIRO PEREKONOMIAN
Alokasi Tahun 2022	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*
Alokasi Tahun 2023	:	Rp15.160.800 *(terbilang: lima belas juta seratus enam puluh ribu delapan ratus rupiah)*
Alokasi Tahun 2024	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	% Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Tugas Sesuai Standar	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp15.160.800
Keluaran	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah	1 Laporan
Hasil	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan	:	4.01.01.1.03.06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kota Pontianak

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp15.160.800**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp15.160.800**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp4.460.800**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp4.460.800**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp629.800**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp629.800**
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	16 Buah	Buah	5.000	0	Rp80.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5002 (1x50)	16 Pcs	Pcs	2.300	0	Rp36.800
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map plastik jepit f.one	15 Pcs	Pcs	8.000	0	Rp120.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner 401 Folio	15 Buah	Buah	26.200	0	Rp393.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp820.600**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp820.600**
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	4 Rim	Rim	56.800	0	Rp227.200
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	4 Rim	Rim	61.300	0	Rp245.200
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS Warna	2 Rim	Rim	85.000	0	Rp170.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas Warna F4 (Hijau)	2 Rim	Rim	89.100	0	Rp178.200
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp875.000**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp875.000**
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	10 Buku	Buku	27.500	0	Rp275.000
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp935.400**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp935.400**
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	2 Unit	Unit	306.500	0	Rp613.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	2 Botol	Botol	161.200	0	Rp322.400
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.200.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.200.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Orang x 2 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp880.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Orang x 2 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp320.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp10.700.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp10.700.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp10.700.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp10.700.000**
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	7 Orang x 2 Bulan	OB	500.000	0	Rp7.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 2 Bulan	OB	650.000	0	Rp1.300.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 2 Bulan	OB	700.000	0	Rp1.400.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 2 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp15.160.800**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp15.160.800**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp2.385.800
Maret	Rp0
April	Rp6.387.500
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp6.387.500
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp15.160.800

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALBAR

dr. HARISSON, M.Kes

NIP: 196608081998031007

Mengesahkan,

PPKD

Dra. Mahmudah, MM

NIP: 196608211986032007

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023

Urusan Pemerintahan	:	4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Program	:	4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Sasaran Program	:	

Capaian Program :

Indikator	Target
Nilai Kepuasan Layanan Internal	80 0

Kegiatan	:	4.01.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Organisasi	:	4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALBAR
Unit	:	4.01.0.00.0.00.01.0004 BIRO PEREKONOMIAN
Alokasi Tahun 2022	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*
Alokasi Tahun 2023	:	Rp105.489.016 *(terbilang: seratus lima juta empat ratus delapan puluh sembilan ribu enam belas rupiah)*
Alokasi Tahun 2024	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Nilai Kepuasan Layanan Internal	80 0
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp105.489.016
Keluaran	Persentase Pemenuhan Barang	100 %
Hasil	Meningkatnya Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan	:	4.01.01.1.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kota Pontianak

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp4.375.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp4.375.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp4.375.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp4.375.000**
5.1.02.01.01.0002	**Belanja Bahan-Bahan Kimia**					**Rp2.000.000**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp2.000.000**
	[-]					
	Bahan Kimia Cair Spesifikasi : Hand Sanitizer uk. 5 Liter	5 Liter	Liter	400.000	0	Rp2.000.000
5.1.02.01.01.0012	**Belanja Bahan-Bahan Lainnya**					**Rp1.875.000**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp1.875.000**
	[-]					
	Masker Spesifikasi : 3 Ply with Earloop/Headloop	25 Box	Box	75.000	0	Rp1.875.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0032	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas**					**Rp500.000**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp500.000**
	[-]					
	Penutup Tangan Spesifikasi : Sarung Tangan Medis	5 Kotak	Kotak	100.000	0	Rp500.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp4.375.000**

Sub Kegiatan	:	4.01.01.1.06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kota Pontianak

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp12.983.544**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp12.983.544**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp12.883.544**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp12.883.544**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp8.643.200**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp8.643.200**
	[-]					
	Cetak Kop Lambang Akcaya Spesifikasi : HVS 60 Gr, 1 rim = 500 lembar, simbol akcaya warna 21 x 32 cm	7 Rim	Rim	503.600	0	Rp3.525.200
	Cetak Map Dinas Spesifikasi :	300 Buah	Buah	4.000	0	Rp1.200.000
	Lembar Disposisi Spesifikasi : Bhn Kertas NCR	30 Buku	Buku	130.600	0	Rp3.918.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp3.240.344**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.240.344**
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	20 Buku	Buku	38.500	0	Rp770.000
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	8234.48 Lembar	Lembar	300	0	Rp2.470.344
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp1.000.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.000.000**
	[-]					
	Benda Pos Spesifikasi : Materai 10000	100 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp100.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp100.000**
5.1.02.02.01.0042	**Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan**					**Rp100.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp100.000**
	[-]					
	Jasa Transaksi Keuangan Spesifikasi : Kliring	1 Tahun x 0.01 Ls	Tahun	10.000.000	0	Rp100.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp12.983.544**

Sub Kegiatan	:	4.01.01.1.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kab. Bengkayang; Kab. Kapuas Hulu; Kab. Ketapang; Kab. Sambas; Kab. Sanggau; Kab. Sintang; Kota Pontianak; Kota Singkawang; Kab. Sekadau; Kab. Melawi; Kab. Kayong Utara; Kab. Kubu Raya; Kab. Mempawah; Kab. Landak

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	33 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp61.004.372**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp61.004.372**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp5.000.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp5.000.000**
5.1.02.01.01.0004	**Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas**					**Rp5.000.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.000.000**
	[-]					
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertamax	336.700336700337 Liter	Liter	14.850	0	Rp5.000.000
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp56.004.372**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp56.004.372**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp56.004.372**
	[#] Perjalanan Dinas **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp56.004.372**
	[-]					
	Transportasi, Uang Harian, Penginapan, dan Uang Representasi Spesifikasi : Khusus Pejabat Negara/Sekretariat SKPD/Unit SKPD	0.5600437204 Ls	Tahun	100.000.000	0	Rp56.004.372
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp61.004.372**

Sub Kegiatan	:	4.01.01.1.06.11 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kota Pontianak

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp27.126.100**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp27.126.100**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp4.326.100**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp4.326.100**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp188.100**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp188.100**
	[-]					
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map plastik jepit f.one	6 Pcs	Pcs	8.000	0	Rp48.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner 401 Folio	5 Buah	Buah	26.200	0	Rp131.000
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Correction Fluid	1 Botol	Botol	9.100	0	Rp9.100

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp414.400**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp414.400**
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	2 Rim	Rim	56.800	0	Rp113.600
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	2 Rim	Rim	61.300	0	Rp122.600
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas Warna F4 (Biru)	2 Rim	Rim	89.100	0	Rp178.200
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp642.500**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp642.500**
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	7 Buku	Buku	27.500	0	Rp192.500
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	1500 Lembar	Lembar	300	0	Rp450.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp681.100**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp681.100**
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	306.500	0	Rp306.500
	Cartridge Spesifikasi : Colour	1 Unit	Unit	374.600	0	Rp374.600
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp2.400.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.400.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Orang x 4 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp1.760.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Orang x 4 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp640.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp22.800.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp22.800.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp22.800.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp22.800.000**
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 4 Bulan	OB	500.000	0	Rp10.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 4 Bulan	OB	650.000	0	Rp2.600.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 4 Bulan	OB	700.000	0	Rp2.800.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 4 Bulan	OB	750.000	0	Rp3.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 4 Bulan	OB	500.000	0	Rp2.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Wakil Ketua	1 Orang x 4 Bulan	OB	600.000	0	Rp2.400.000
				Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:		**Rp27.126.100**
				Jumlah Total Anggaran Kegiatan:		**Rp105.489.016**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp19.638.172
Februari	Rp1.283.600
Maret	Rp22.207.500
April	Rp7.575.000
Mei	Rp15.000.000
Juni	Rp5.700.000
Juli	Rp22.684.744
Agustus	Rp0
September	Rp5.700.000
Oktober	Rp0
November	Rp5.700.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp105.489.016

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALBAR

dr. HARISSON, M.Kes

NIP: 196608081998031007

Mengesahkan,

PPKD

Dra. Mahmudah, MM

NIP: 196608211986032007

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023

Urusan Pemerintahan	:	4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Program	:	4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Sasaran Program	:	

Capaian Program :

Indikator	Target
Persentase penunjang urusan pemerintah daerah provinsi	100 %

Kegiatan	:	4.01.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Organisasi	:	4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALBAR
Unit	:	4.01.0.00.0.00.01.0004 BIRO PEREKONOMIAN
Alokasi Tahun 2022	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*
Alokasi Tahun 2023	:	Rp65.448.816 *(terbilang: enam puluh lima juta empat ratus empat puluh delapan ribu delapan ratus enam belas rupiah)*
Alokasi Tahun 2024	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase penunjang urusan pemerintah daerah provinsi	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp65.448.816
Keluaran	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %
Hasil	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan	:	4.01.01.1.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kota Pontianak

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp65.448.816**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp65.448.816**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp65.448.816**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp62.606.448**
5.1.02.02.01.0028	**Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum**					**Rp62.606.448**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp62.606.448**
	[-]					
	Tenaga Kontrak Spesifikasi : Gaji	2 Orang x 12 Bulan	OB	2.608.602	0	Rp62.606.448
5.1.02.02.02	**Belanja Iuran Jaminan/Asuransi**					**Rp2.842.368**
5.1.02.02.02.0005	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN**					**Rp2.504.280**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.504.280**
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tenaga Kontrak Spesifikasi : Iuran BPJS	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	104.345	0	Rp2.504.280
5.1.02.02.02.0006	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN**					**Rp150.264**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp150.264**
	[-]					
	Tenaga Kontrak Spesifikasi : Iuran JKK	2 Orang x 12 Bulan	OB	6.261	0	Rp150.264
5.1.02.02.02.0007	**Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN**					**Rp187.824**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp187.824**
	[-]					
	Tenaga Kontrak Spesifikasi : Iuran JKM	2 Orang x 12 Bulan	OB	7.826	0	Rp187.824
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp65.448.816**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp65.448.816**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp5.454.068
Februari	Rp5.454.068
Maret	Rp5.454.068
April	Rp5.454.068
Mei	Rp5.454.068
Juni	Rp5.454.068
Juli	Rp5.454.068
Agustus	Rp5.454.068
September	Rp5.454.068
Oktober	Rp5.454.068
November	Rp5.454.068
Desember	Rp5.454.068
Jumlah	Rp65.448.816

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALBAR

dr. HARISSON, M.Kes
NIP: 196608081998031007

Mengesahkan,
PPKD

Dra. Mahmudah, MM
NIP: 196608211986032007

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023

Urusan Pemerintahan	:	4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Program	:	4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Sasaran Program	:	

Capaian Program :

Indikator	Target
% Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Tugas Sesuai Standar	100 %

Kegiatan	:	4.01.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Organisasi	:	4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALBAR
Unit	:	4.01.0.00.0.00.01.0004 BIRO PEREKONOMIAN
Alokasi Tahun 2022	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*
Alokasi Tahun 2023	:	Rp106.070.000 *(terbilang: seratus enam juta tujuh puluh ribu rupiah)*
Alokasi Tahun 2024	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	% Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Tugas Sesuai Standar	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp106.070.000
Keluaran	% Badan Milik Daerah dalam Kondisi Baik	100 %
Hasil	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan	:	4.01.01.1.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kota Pontianak

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp62.190.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp62.190.000**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp10.600.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp3.600.000**
5.1.02.02.01.0067	**Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan**					**Rp3.600.000**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp3.600.000**
	[-]					
	Pajak Spesifikasi : Kendaraan Roda 2 < 150 cc	1 Unit / Tahun	unit	600.000	0	Rp600.000
	Pajak Spesifikasi : Kendaraan Roda 4	1 Unit	unit	3.000.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.02.02	**Belanja Iuran Jaminan/Asuransi**					**Rp7.000.000**
5.1.02.02.02.0008	**Belanja Asuransi Barang Milik Daerah**					**Rp7.000.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp7.000.000**
	[-]					
	Asuransi Spesifikasi : Kendaraan	0.35 Paket	Tahun	20.000.000	0	Rp7.000.000
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp51.590.000**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp51.590.000**
5.1.02.03.02.0035	**Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan**					**Rp51.590.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp51.590.000**
	[-]					
	Perawatan Kendaraan Bermotor Spesifikasi : Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat (Sudah Termasuk Biaya Bahan Bakar)	1 Unit x 1.51024590163934 Ls	Unit / Tahun	34.160.000	0	Rp51.590.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp62.190.000**

Sub Kegiatan : 4.01.01.1.09.05 Pemeliharaan Mebel

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kota Pontianak

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Mebel yang Dipelihara	25 Unit

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp5.000.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp5.000.000**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp5.000.000**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp5.000.000**
5.1.02.03.02.0118	**Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel**					**Rp5.000.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.000.000**
	[-]					
	Pemeliharaan mebeulair Spesifikasi : Service	1 Set	set	5.000.000	0	Rp5.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp5.000.000**

Sub Kegiatan : 4.01.01.1.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kota Pontianak

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp38.880.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp38.880.000**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp38.880.000**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp38.880.000**
5.1.02.03.02.0121	**Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin**					**Rp15.150.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Sumber Dana :					**Rp15.150.000**
	[-]					
	Pemeliharaan Sarana Kantor Spesifikasi : AC Split	15 Unit / Tahun	Unit/Tahun	610.000	0	Rp9.150.000
	Pemeliharaan Sarana Kantor Spesifikasi : AC Standing	5 Unit / Tahun	Unit/Tahun	1.200.000	0	Rp6.000.000
5.1.02.03.02.0405	**Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer**					**Rp17.520.000**
	[#] Sumber Dana :					**Rp17.520.000**
	[-]					
	Pemeliharaan Sarana Kantor Spesifikasi : Personal Computer/Notebook/Laptop	24 Unit / Tahun	Unit/Tahun	730.000	0	Rp17.520.000
5.1.02.03.02.0409	**Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer**					**Rp6.210.000**
	[#] Sumber Dana :					**Rp6.210.000**
	[-]					
	Pemeliharaan Sarana Kantor Spesifikasi : Printer	9 Unit / Tahun	Unit/Tahun	690.000	0	Rp6.210.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp38.880.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp106.070.000**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp28.136.000
Februari	Rp1.136.000
Maret	Rp6.136.000
April	Rp21.136.000
Mei	Rp1.136.000
Juni	Rp1.136.000
Juli	Rp23.016.000
Agustus	Rp4.136.000
September	Rp1.736.000
Oktober	Rp5.136.000
November	Rp13.230.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp106.070.000

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALBAR

dr. HARISSON, M.Kes

NIP: 196608081998031007

Mengesahkan,

PPKD

Dra. Mahmudah, MM

NIP: 196608211986032007

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023

Urusan Pemerintahan	:	4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Program	:	4.01.06 PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
Sasaran Program	:	

Capaian Program :

Indikator	Target
Persentase Pengelolaan Kebijakan Perekonomian	90 %

Kegiatan	:	4.01.06.1.01 Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Perekonomian
Organisasi	:	4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALBAR
Unit	:	4.01.0.00.0.00.01.0004 BIRO PEREKONOMIAN
Alokasi Tahun 2022	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*
Alokasi Tahun 2023	:	Rp676.269.700 *(terbilang: enam ratus tujuh puluh enam juta dua ratus enam puluh sembilan ribu tujuh ratus rupiah)*
Alokasi Tahun 2024	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Pengelolaan Kebijakan Perekonomian	90 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp676.269.700
Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Rumusan Kebijakan Perekonomian	7 Dokumen
Hasil	Tersedianya Bahan Rumusan Kebijakan Perekonomian	7 Dokumen

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan	:	4.01.06.1.01.01 Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kota Singkawang

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro	3 Dokumen

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp377.623.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp377.623.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp29.595.700**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp29.595.700**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp4.505.200**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	2 Lusin	Buah	25.000	0	Rp50.000
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp4.505.200**
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	1 Buah	Buah	25.000	0	Rp25.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	3 Buah	Buah	25.000	0	Rp75.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pensil 2B	2 Kotak	Lusin	38.600	0	Rp77.200
	Amplop Spesifikasi : Polos	9 Kotak	kotak	17.000	0	Rp153.000
	Amplop Spesifikasi : Polos	7 Kotak	kotak	25.000	0	Rp175.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : Belanja cetak amplop dinas putih panjang	14 Rim	Rim	18.000	0	Rp252.000
	Expanding Map File Spesifikasi :	1 Pcs	Pcs	147.600	0	Rp147.600
	Isi Staples Spesifikasi : No. 23/10, A 81 3/8" inci	5 Kotak	Kotak	23.800	0	Rp119.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5001	2 Box	Box	102.200	0	Rp204.400
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5002	1 Box	Box	96.500	0	Rp96.500
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5002	1 Box	Box	96.500	0	Rp96.500
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map L f.one	12 Pcs	Pcs	2.300	0	Rp27.600
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map plastik kancing f.one	4 Lusin	Lusin	35.300	0	Rp141.200
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map plastik snel f.one	3 Lusin	Lusin	68.100	0	Rp204.300
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner	10 Pcs	Pcs	25.600	0	Rp256.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner	2 Pcs	Pcs	26.400	0	Rp52.800
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner 402 1/2 folio	10 Buah	Buah	25.600	0	Rp256.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner per 6 pcs	1 Set	Set	126.000	0	Rp126.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stopmap Folio	18 Pak	Pak	28.400	0	Rp511.200
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.107	8 Lusin	Lusin	37.500	0	Rp300.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.111	3 Pcs	Pcs	6.900	0	Rp20.700
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.155	10 Lusin	Lusin	87.400	0	Rp874.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.200	2 Lusin	Lusin	15.900	0	Rp31.800
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.260	10 Lusin	Lusin	18.800	0	Rp188.000
	Tinta Tulis, Tinta Stempel Spesifikasi : Tinta Cap	3 Botol	Botol	14.800	0	Rp44.400
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp4.042.200**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.305.200**
	[-]					
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Glossy Sticker Paper A4	4 Rim	Rim	61.200	0	Rp244.800
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Kertas Multi Fungsi 75 gr F4	10 Rim	Rim	53.300	0	Rp533.000
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Kertas Multi Fungsi 80 gr F4	20 Rim	Rim	60.200	0	Rp1.204.000
	Berbagai Kertas Spesifikasi : NCR Ukuran 4 ply	3 Box	Box	312.200	0	Rp936.600
	Berbagai Kertas Spesifikasi : NCR Ukuran 4 ply	3 Box	Box	374.600	0	Rp1.123.800
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp5.370.200**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.370.200**
	[-]					
	Barang Cetakan Spesifikasi : Blangko Pos Cek Point, kertas NCR 3 x 100	2 Buku	Buku	120.000	0	Rp240.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : kertas kop hitam putih Akcaya	1 Rim	Rim	175.000	0	Rp175.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Skripsi Tebal, Bhn Karton Buffalo, ukuran Folio/A4	2 Buku	Buku	82.500	0	Rp165.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Skripsi Tebal, Bhn Karton Buffalo, ukuran Folio/A4	2 Buku	Buku	275.000	0	Rp550.000
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	14134 Lembar	Lembar	300	0	Rp4.240.200
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp3.678.100**
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	181.600	0	Rp181.600
	Cartridge Spesifikasi : Black	2 Unit	Unit	266.800	0	Rp533.600
	Cartridge Spesifikasi : Black	4 Unit	Unit	238.400	0	Rp953.600
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	397.300	0	Rp397.300
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.678.100**
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	2 Unit	Unit	113.500	0	Rp227.000
	Cartridge Spesifikasi : Black	2 Unit	Unit	306.500	0	Rp613.000
	Cartridge Spesifikasi : Cyan	4 Unit	Unit	193.000	0	Rp772.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp12.000.000**
	[#] A. Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Kebijakan Pengendalian Inflasi Daerah **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.400.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	20 Orang x 2 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp1.760.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	20 Orang x 2 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp640.000
	[#] B. Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Pengendalian Inflasi Daerah **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp4.800.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	20 Orang x 4 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp3.520.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	20 Orang x 4 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp1.280.000
	[#] C. Penyusunan Analisis Makro Perekonomian Kalimantan Barat **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.400.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	20 Orang x 2 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp1.760.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	20 Orang x 2 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp640.000
	[#] D. Percepatan Pelaksanaan Berusaha di Kalimantan Barat **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.400.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	20 Orang x 2 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp1.760.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	20 Orang x 2 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp640.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp348.027.300**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp286.950.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp286.950.000**
	[#] A. Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Kebijakan Pengendalian Inflasi Daerah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp70.950.000**
	[-] Tim Inti					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 11 Bulan	OB	500.000	0	Rp27.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 11 Bulan	OB	650.000	0	Rp7.150.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 11 Bulan	OB	700.000	0	Rp7.700.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 11 Bulan	OB	750.000	0	Rp8.250.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 11 Bulan	OB	500.000	0	Rp5.500.000
	[-] Tim Sekretariat					
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 11 Bulan	OB	220.000	0	Rp12.100.000
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua/Wakil Ketua	1 Orang x 11 Bulan	OB	250.000	0	Rp2.750.000
	[#] B. Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Pengendalian Inflasi Daerah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp77.400.000**
	[-] Tim Inti					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 12 Bulan	OB	500.000	0	Rp30.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 12 Bulan	OB	650.000	0	Rp7.800.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 12 Bulan	OB	700.000	0	Rp8.400.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 12 Bulan	OB	750.000	0	Rp9.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 12 Bulan	OB	500.000	0	Rp6.000.000
	[-] Tim Sekretariat					
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 12 Bulan	OB	220.000	0	Rp13.200.000
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua/Wakil Ketua	1 Orang x 12 Bulan	OB	250.000	0	Rp3.000.000
	[#] C. Penyusunan Analisis Makro Perekonomian Kalimantan Barat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp77.400.000**
	[-] Tim Inti					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 12 Bulan	OB	500.000	0	Rp30.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 12 Bulan	OB	650.000	0	Rp7.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 12 Bulan	OB	700.000	0	Rp8.400.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 12 Bulan	OB	750.000	0	Rp9.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 12 Bulan	OB	500.000	0	Rp6.000.000
	[-] Tim Sekretariat					
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 12 Bulan	OB	220.000	0	Rp13.200.000
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua/Wakil Ketua	1 Orang x 12 Bulan	OB	250.000	0	Rp3.000.000
	[#] D. Percepatan Pelaksanaan Berusaha di Kalimantan Barat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp61.200.000**
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 12 Bulan	OB	500.000	0	Rp30.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 12 Bulan	OB	650.000	0	Rp7.800.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 12 Bulan	OB	700.000	0	Rp8.400.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 12 Bulan	OB	750.000	0	Rp9.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 12 Bulan	OB	500.000	0	Rp6.000.000
5.1.02.02.09	**Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi**					**Rp61.077.300**
5.1.02.02.09.0012	**Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik**					**Rp61.077.300**
	[#] C. Penyusunan Analisis Makro Perekonomian Kalimantan Barat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp61.077.300**
	[-]					
	Jasa Konsultasi Spesifikasi :	0.610773 Ls	Paket	100.000.000	0	Rp61.077.300
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp377.623.000**

Sub Kegiatan	:	4.01.06.1.01.02 Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kab. Landak; Kab. Sambas; Kota Singkawang

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro	4 Dokumen

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp298.646.700**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp298.646.700**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp30.616.700**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp30.616.700**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp2.130.400**
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	4 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp258.800

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.062.000**
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	2 Lusin	Lusin	38.600	0	Rp77.200
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	3 Lusin	Lusin	22.700	0	Rp68.100
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Spidol Whiteboard	6 Buah	Buah	11.400	0	Rp68.400
	Box File Spesifikasi :	16 Pcs	Pcs	29.000	0	Rp464.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi :	2 Pcs	Pcs	18.200	0	Rp36.400
	Isi Staples Spesifikasi : no.10	21 Pcs	Pcs	3.500	0	Rp73.500
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5001	1 Box	Box	102.200	0	Rp102.200
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5002 (1x50)	3 Pak	Pak	70.400	0	Rp211.200
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map F4 bisnis file (1x12)	1 Lusin	Lusin	34.100	0	Rp34.100
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map plastik snel f.one	1 Lusin	Lusin	68.100	0	Rp68.100
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stopmap Folio	2 Pak	Pak	28.400	0	Rp56.800
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.107	4 Lusin	Lusin	37.500	0	Rp150.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.111	9 Pcs	Pcs	6.900	0	Rp62.100
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.111	1 Lusin	Lusin	61.300	0	Rp61.300
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.155	1 Lusin	Lusin	87.400	0	Rp87.400
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.155	12 Pcs	Pcs	8.600	0	Rp103.200
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.260	3 Lusin	Lusin	18.800	0	Rp56.400
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Trigonal Clip No. 3 Isi 10 kotak kecil	2 Kotak	Kotak	30.000	0	Rp60.000
	Stabilo Spesifikasi : HL 1-5 (1x10)	6 Buah	Buah	5.200	0	Rp31.200
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp3.592.400**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.592.400**
	[-]					
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Kertas Multi Fungsi 75 gr A4	10 Rim	Rim	50.000	0	Rp500.000
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Kertas Multi Fungsi 75 gr F4	20 Rim	Rim	53.300	0	Rp1.066.000
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Kertas Multi Fungsi 80 gr A4	20 Rim	Rim	52.300	0	Rp1.046.000
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Kertas Multi Fungsi 80 gr F4	10 Rim	Rim	60.200	0	Rp602.000
	Berbagai Kertas Spesifikasi : NCR Ukuran Folio/Kwarto 3 ply isi 100 set	2 Buku	Buku	70.000	0	Rp140.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Warna F4	2 Rim	Rim	119.200	0	Rp238.400
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp2.180.500**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.180.500**
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Kulit dan Jilid 21 x 32 cm	2 Buku	Buku	29.900	0	Rp59.800
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	6 Buku	Buku	27.500	0	Rp165.000
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	6519 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.955.700
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp3.813.400**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.813.400**
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : BK/C/M/Y	2 Buah	Unit	227.000	0	Rp454.000
	Cartridge Spesifikasi : Black	2 Buah	Unit	181.600	0	Rp363.200
	Cartridge Spesifikasi : Black	3 Unit	Unit	165.800	0	Rp497.400
	Cartridge Spesifikasi : Colour	5 Buah	Unit	266.800	0	Rp1.334.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	2 Botol	Botol	161.200	0	Rp322.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Cyan)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Magenta)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Yellow)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Refill Kit Canon Hitam	1 Botol	Botol	37.500	0	Rp37.500
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Refill Kit Canon Warna	1 Botol	Botol	37.500	0	Rp37.500
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Refill Toner	1 Botol	Botol	283.800	0	Rp283.800
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp18.900.000**
	[#] A. Fasilitasi Bahan Rumusan Pengelolaan Kebijakan Bidang Infrastruktur **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.400.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	2 Kali x 20 Orang	Orang/kali	44.000	0	Rp1.760.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	2 Kali x 20 Orang	Orang/kali	16.000	0	Rp640.000
	[#] B. Fasilitasi Pengelolaan kebijakan di Bidang Koperasi UMKM, Pariwisata dan Ekonomi Kreatif di Kalimantan Barat **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.600.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	2 Kali x 30 Orang	Orang/kali	44.000	0	Rp2.640.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	2 Kali x 30 Orang	Orang/kali	16.000	0	Rp960.000
	[#] C. Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Perindustrian dan Perdagangan di Kalimantan Barat **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.400.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	2 Kali x 20 Orang	Orang/kali	44.000	0	Rp1.760.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	2 Kali x 20 Orang	Orang/kali	16.000	0	Rp640.000
	[#] D. Fasilitasi Kebijakan Akses Keuangan Daerah di Kalimantan Barat **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp10.500.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	5 Kali x 35 Orang	Orang/kali	44.000	0	Rp7.700.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	5 Kali x 35 Orang	Orang/kali	16.000	0	Rp2.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp268.030.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp268.030.000**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp850.000**
	[#] D. Fasilitasi Kebijakan Akses Keuangan Daerah di Kalimantan Barat **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp850.000**
	[-]					
	Notulis Spesifikasi :	1 Orang / Sessi	Orang/Sesi	100.000	0	Rp200.000
	Pembawa Acara Spesifikasi : -	1 Orang / Kegiatan	OK	400.000	0	Rp400.000
	Tenaga Pendukung Spesifikasi : Pembaca Doa	1 Orang / Kegiatan	Orang/Kegiatan	250.000	0	Rp250.000
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp267.180.000**
	[#] A. Fasilitasi Bahan Rumusan Pengelolaan Kebijakan Bidang Infrastruktur **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp56.100.000**
	[-] Tim Inti					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 11 Bulan	OB	500.000	0	Rp27.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 11 Bulan	OB	650.000	0	Rp7.150.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 11 Bulan	OB	700.000	0	Rp7.700.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 11 Bulan	OB	750.000	0	Rp8.250.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 11 Bulan	OB	500.000	0	Rp5.500.000
	[#] B. Fasilitasi Pengelolaan kebijakan di Bidang Koperasi UMKM, Pariwisata dan Ekonomi Kreatif di Kalimantan Barat **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp69.480.000**
	[-] Tim Inti					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 12 Bulan	OB	500.000	0	Rp30.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 12 Bulan	OB	650.000	0	Rp7.800.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 12 Bulan	OB	700.000	0	Rp8.400.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 12 Bulan	OB	750.000	0	Rp9.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 12 Bulan	OB	500.000	0	Rp6.000.000
	[-] Tim Sekretariat					
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	2 Orang x 12 Bulan	OB	220.000	0	Rp5.280.000
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua/Wakil Ketua	1 Orang x 12 Bulan	OB	250.000	0	Rp3.000.000
	[#] C. Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Perindustrian dan Perdagangan di Kalimantan Barat **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp69.480.000**
	[-] Tim Inti					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 12 Bulan	OB	500.000	0	Rp30.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 12 Bulan	OB	650.000	0	Rp7.800.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 12 Bulan	OB	700.000	0	Rp8.400.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 12 Bulan	OB	750.000	0	Rp9.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 12 Bulan	OB	500.000	0	Rp6.000.000
	[-] Tim Sekretariat					
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	2 Orang x 12 Bulan	OB	220.000	0	Rp5.280.000
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua/Wakil Ketua	1 Orang x 12 Bulan	OB	250.000	0	Rp3.000.000
	[#] D. Fasilitasi Kebijakan Akses Keuangan Daerah di Kalimantan Barat **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp72.120.000**
	[-] Tim Inti					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 12 Bulan	OB	500.000	0	Rp30.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 12 Bulan	OB	650.000	0	Rp7.800.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 12 Bulan	OB	700.000	0	Rp8.400.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 12 Bulan	OB	750.000	0	Rp9.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 12 Bulan	OB	500.000	0	Rp6.000.000
	[-] Tim Sekretariat					
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	3 Orang x 12 Bulan	OB	220.000	0	Rp7.920.000
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua/Wakil Ketua	1 Orang x 12 Bulan	OB	250.000	0	Rp3.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp298.646.700**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp676.269.700**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp26.111.700
Februari	Rp5.200.000
Maret	Rp2.700.000
April	Rp206.503.000
Mei	Rp2.400.000
Juni	Rp150.070.000
Juli	Rp3.850.000
Agustus	Rp0
September	Rp144.420.000
Oktober	Rp5.145.000
November	Rp129.870.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp676.269.700

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALBAR

dr. HARISSON, M.Kes

NIP: 196608081998031007

Mengesahkan,

PPKD

Dra. Mahmudah, MM

NIP: 196608211986032007

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023

Urusan Pemerintahan	:	4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Program	:	4.01.06 PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
Sasaran Program	:	

Capaian Program :

Indikator	Target
Persentase pengelolaan kebijakan perekonomian di Bidang Sumber Daya Alam	90 %

Kegiatan	:	4.01.06.1.02 Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Sumber Daya Alam
Organisasi	:	4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALBAR
Unit	:	4.01.0.00.0.00.01.0004 BIRO PEREKONOMIAN
Alokasi Tahun 2022	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*
Alokasi Tahun 2023	:	Rp342.846.900 *(terbilang: tiga ratus empat puluh dua juta delapan ratus empat puluh enam ribu sembilan ratus rupiah)*
Alokasi Tahun 2024	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase pengelolaan kebijakan perekonomian di Bidang Sumber Daya Alam	90 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp342.846.900
Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Kebijkan Pengelolaan Sumber Daya Alam	7 Dokumen
Hasil	Tersedianya Bahan Rumusan Kebijakan Sumber Daya Alam	7 Dokumen

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan	:	4.01.06.1.02.01 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kab. Kayong Utara; Kab. Sanggau; Kab. Ketapang

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	3 Dokumen

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp181.725.300**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp181.725.300**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp25.745.300**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp25.745.300**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp2.724.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.724.000**
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	3 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp194.100
	Isi Staples Spesifikasi : no.10	8 Pack	Slop	40.900	0	Rp327.200

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5001	9 Box	Box	102.200	0	Rp919.800
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner 401 Folio	24 Buah	Buah	26.200	0	Rp628.800
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.107	6 Lusin	Lusin	37.500	0	Rp225.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.111	7 Lusin	Lusin	61.300	0	Rp429.100
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp2.616.900**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.616.900**
	[-]					
	Berbagai Kertas Spesifikasi : NCR Ukuran Folio/Kwarto 3 ply isi 100 set	9 Buku	Buku	70.000	0	Rp630.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	8 Rim	Rim	56.800	0	Rp454.400
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	25 Rim	Rim	61.300	0	Rp1.532.500
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp2.665.500**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.665.500**
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Penjilidan laporan	15 Buku	Buku	15.000	0	Rp225.000
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	8135 Lembar	Lembar	300	0	Rp2.440.500
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp5.738.900**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.738.900**
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	4 Unit	Unit	244.100	0	Rp976.400
	Cartridge Spesifikasi : Colour	12 Unit	Unit	266.800	0	Rp3.201.600
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Refill Toner	11 Botol	Botol	141.900	0	Rp1.560.900
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp12.000.000**
	[#] A. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp7.500.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	25 Orang x 5 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp5.500.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	25 Orang x 5 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp2.000.000
	[#] B. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi di Bidang Kelautan dan Perikanan **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.000.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	25 Orang x 2 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp2.200.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	25 Orang x 2 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp800.000
	[#] C. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Kehutanan di Kalimantan Barat **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.500.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	25 Orang x 1 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp1.100.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	25 Orang x 1 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp400.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp139.440.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp139.440.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp139.440.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] A. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp57.360.000**
	[-]					
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	6 Orang x 8 Bulan	OB	220.000	0	Rp10.560.000
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua/Wakil Ketua	1 Orang x 8 Bulan	OB	250.000	0	Rp2.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	6 Orang x 8 Bulan	OB	500.000	0	Rp24.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 8 Bulan	OB	650.000	0	Rp5.200.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 8 Bulan	OB	700.000	0	Rp5.600.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 8 Bulan	OB	750.000	0	Rp6.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 8 Bulan	OB	500.000	0	Rp4.000.000
	[#] B. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi di Bidang Kelautan dan Perikanan **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp41.700.000**
	[-]					
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 6 Bulan	OB	220.000	0	Rp6.600.000
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua/Wakil Ketua	1 Orang x 6 Bulan	OB	250.000	0	Rp1.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	6 Orang x 6 Bulan	OB	500.000	0	Rp18.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 6 Bulan	OB	650.000	0	Rp3.900.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 6 Bulan	OB	700.000	0	Rp4.200.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 6 Bulan	OB	750.000	0	Rp4.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 6 Bulan	OB	500.000	0	Rp3.000.000
	[#] C. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Kehutanan di Kalimantan Barat **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp40.380.000**
	[-]					
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	4 Orang x 6 Bulan	OB	220.000	0	Rp5.280.000
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua/Wakil Ketua	1 Orang x 6 Bulan	OB	250.000	0	Rp1.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	6 Orang x 6 Bulan	OB	500.000	0	Rp18.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 6 Bulan	OB	650.000	0	Rp3.900.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 6 Bulan	OB	700.000	0	Rp4.200.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 6 Bulan	OB	750.000	0	Rp4.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 6 Bulan	OB	500.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp16.540.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp16.540.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp16.540.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] A. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.552.000**
	[-]					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol.IV di Kab./Kota Kalimantan Barat	1 Orang x 2 Hari	OH	600.000	0	Rp1.200.000
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Kab./Kota Kalimantan Barat	1 Orang x 2 Hari	OH	430.000	0	Rp860.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Sanggau	2 Orang / PP	Orang/PP	606.000	0	Rp1.212.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	2 Orang x 3 Hari	OH	380.000	0	Rp2.280.000
	[#] B. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi di Bidang Kelautan dan Perikanan **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.080.000**
	[-]					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Kab./Kota Kalimantan Barat	2 Orang x 2 Hari	OH	430.000	0	Rp1.720.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Bengkayang	2 Orang / PP	Orang/PP	540.000	0	Rp1.080.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	2 Orang x 3 Hari	OH	380.000	0	Rp2.280.000
	[#] C. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Kehutanan di Kalimantan Barat **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.908.000**
	[-]					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol.IV di Kab./Kota Kalimantan Barat	1 Orang x 2 Hari	OH	600.000	0	Rp1.200.000
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Kab./Kota Kalimantan Barat	1 Orang x 2 Hari	OH	430.000	0	Rp860.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Sintang	2 Orang / PP	Orang/PP	784.000	0	Rp1.568.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	2 Orang x 3 Hari	OH	380.000	0	Rp2.280.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp181.725.300**

Sub Kegiatan	:	4.01.06.1.02.02 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kab. Bengkayang; Kab. Ketapang; Kota Singkawang

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	2 Dokumen

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp82.400.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp82.400.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp28.140.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp28.140.000**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.709.400**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.709.400**
	[-]					
	Alat Perekat Spesifikasi : Lakban 1.5 inci	6 Pcs	Pcs	13.100	0	Rp78.600

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Perekat Spesifikasi : Lakban Hitam	6 Roll	Roll	18.200	0	Rp109.200
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	48 Buah	Buah	4.000	0	Rp192.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint Gel Black	24 Buah	Buah	11.400	0	Rp273.600
	Isi Staples Spesifikasi : no.10	2 Box	Slop	40.900	0	Rp81.800
	Isi Staples Spesifikasi : No. 3	2 Kotak	Kotak	62.500	0	Rp125.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5001	2 Box	Box	102.200	0	Rp204.400
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner	20 Pcs	Pcs	26.400	0	Rp528.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stopmap Folio	2 Pak	Pak	28.400	0	Rp56.800
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Trigonal Clip No. 3 Isi 10 kotak kecil	2 Kotak	Kotak	30.000	0	Rp60.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp6.396.200**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp6.396.200**
	[-]					
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Loose Leaf Plastik Besar	12 Pak	Pak	52.300	0	Rp627.600
	Berbagai Kertas Spesifikasi : NCR Ukuran 1 ply	4 Box	Box	183.900	0	Rp735.600
	Kertas Cover Spesifikasi : Cover Geney, K 02	2 Rim	Rim	51.100	0	Rp102.200
	Kertas Cover Spesifikasi : Cover Mika Micro Trans	2 Pak	Pak	38.600	0	Rp77.200
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	12 Rim	Rim	56.800	0	Rp681.600
	Kertas HVS Spesifikasi : Warna F4	7 Dus	Dus	596.000	0	Rp4.172.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp2.740.800**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.740.800**
	[-]					
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	9136 Lembar	Lembar	300	0	Rp2.740.800
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp5.293.600**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.293.600**
	[-]					
	Flashdisk Spesifikasi : FD 128 GB	3 Unit	Unit	238.000	0	Rp714.000
	Keyboard Spesifikasi :	1 Unit	Unit	385.000	0	Rp385.000
	Mouse Spesifikasi : Mouse Wireless	2 Unit	Unit	431.300	0	Rp862.600
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 003 (Black)	6 Botol	Botol	110.100	0	Rp660.600
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 003 (Cyan)	3 Botol	Botol	110.100	0	Rp330.300
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 003 (Magenta)	3 Botol	Botol	110.100	0	Rp330.300
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 003 (Yellow)	3 Botol	Botol	110.100	0	Rp330.300
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Black)	6 Botol	Botol	107.900	0	Rp647.400

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Cyan)	3 Botol	Botol	107.900	0	Rp323.700
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Magenta)	3 Botol	Botol	107.900	0	Rp323.700
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Yellow)	3 Botol	Botol	107.900	0	Rp323.700
	USB Hub Spesifikasi :	1 Unit	Unit	62.000	0	Rp62.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp12.000.000**
	[#] A. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp6.000.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	100 Porsi	Orang/kali	44.000	0	Rp4.400.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	100 Porsi	Orang/kali	16.000	0	Rp1.600.000
	[#] B. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Lingkungan Hidup Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp6.000.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	25 Orang x 4 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp4.400.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	25 Orang x 4 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp1.600.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp28.700.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp28.700.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp28.700.000**
	[#] A. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp12.300.000**
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	3 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp4.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OB	650.000	0	Rp1.950.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 3 Bulan	OB	700.000	0	Rp2.100.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 3 Bulan	OB	750.000	0	Rp2.250.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.500.000
	[#] B. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Lingkungan Hidup Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp16.400.000**
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	3 Orang x 4 Bulan	OB	500.000	0	Rp6.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 4 Bulan	OB	650.000	0	Rp2.600.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 4 Bulan	OB	700.000	0	Rp2.800.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 4 Bulan	OB	750.000	0	Rp3.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 4 Bulan	OB	500.000	0	Rp2.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp25.560.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp25.560.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp25.560.000**
	[#] A. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp25.560.000**
	[-]					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Dki Jakarta	2 Orang x 2 Hari	OH	730.000	0	Rp2.920.000
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Kab./Kota Kalimantan Barat	2 Orang x 2 Lokasi x 2 Hari	OH	430.000	0	Rp3.440.000
	Taksi Spesifikasi : DKI Jakarta	2 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	256.000	0	Rp1.024.000
	Taksi Spesifikasi : Kalimantan Barat	2 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	135.000	0	Rp540.000
	Tiket (PP) Spesifikasi : Pontianak - Jakarta (ekonomi)	2 Orang / Kali	Orang/PP	2.781.000	0	Rp5.562.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Air Kab. Ketapang	2 Orang / PP	Orang/PP	800.000	0	Rp1.600.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Bengkayang	2 Orang / PP	Orang/PP	540.000	0	Rp1.080.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kota Singkawang	1 Orang / PP	Orang/PP	514.000	0	Rp514.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Dki Jakarta	2 Orang x 3 Hari	OH	530.000	0	Rp3.180.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	5 Orang x 3 Hari	OH	380.000	0	Rp5.700.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp82.400.000**

Sub Kegiatan	:	4.01.06.1.02.03 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kab. Sanggau; Kab. Sambas; Kab. Ketapang; Kab. Bengkayang

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	2 Dokumen

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp78.721.600**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp78.721.600**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp20.619.600**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp20.619.600**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.960.800**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.960.800**
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint Gel Black	48 Buah	Buah	11.400	0	Rp547.200
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5001	2 Box	Box	102.200	0	Rp204.400
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner 401 Folio	20 Buah	Buah	26.200	0	Rp524.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stopmap Folio	3 Pak	Pak	28.400	0	Rp85.200
	Sheet Protector Spesifikasi : Bahan Plastik isi 100 sheet	4 Pak	Pak	150.000	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp3.155.400**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.155.400**
	[-]					
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Kertas Multi Fungsi 80 gr A4	10 Rim	Rim	52.300	0	Rp523.000
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Kertas Multi Fungsi 80 gr F4	30 Rim	Rim	60.200	0	Rp1.806.000
	Berbagai Kertas Spesifikasi : NCR Ukuran 1 ply	3 Box	Box	181.600	0	Rp544.800
	Kertas Cover Spesifikasi : Cover Geney, K 02	4 Rim	Rim	51.100	0	Rp204.400
	Kertas Cover Spesifikasi : Cover Mika Micro Trans	2 Pak	Pak	38.600	0	Rp77.200
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp3.020.400**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.020.400**
	[-]					
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	10068 Lembar	Lembar	300	0	Rp3.020.400
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp5.283.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.283.000**
	[-]					
	Cooling Pad Spesifikasi :	1 Unit	Unit	386.000	0	Rp386.000
	Flashdisk Spesifikasi : FD 128 GB	3 Unit	Unit	238.000	0	Rp714.000
	Keyboard Spesifikasi :	1 Unit	Unit	385.000	0	Rp385.000
	Mouse Spesifikasi :	2 Unit	Unit	234.000	0	Rp468.000
	Mouse Pad Spesifikasi :	2 Buah	Buah	90.000	0	Rp180.000
	Tinta Printer Spesifikasi : 003 (Black)	6 Botol	Botol	107.000	0	Rp642.000
	Tinta Printer Spesifikasi : 003 (Cyan)	3 Botol	Botol	107.000	0	Rp321.000
	Tinta Printer Spesifikasi : 003 (Magenta)	3 Botol	Botol	107.000	0	Rp321.000
	Tinta Printer Spesifikasi : 003 (Yellow)	3 Botol	Botol	107.000	0	Rp321.000
	Tinta Printer Spesifikasi : 664 (Black)	6 Botol	Botol	103.000	0	Rp618.000
	Tinta Printer Spesifikasi : 664 (Cyan)	3 Botol	Botol	103.000	0	Rp309.000
	Tinta Printer Spesifikasi : 664 (Magenta)	3 Botol	Botol	103.000	0	Rp309.000
	Tinta Printer Spesifikasi : 664 (Yellow)	3 Botol	Botol	103.000	0	Rp309.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp7.200.000**
	[#] A. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Kelistrikan **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.600.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	20 Porsi x 3 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp2.640.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	20 Porsi x 3 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp960.000
	[#] B. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Sumber Daya Air **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.600.000**
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	20 Porsi x 3 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp2.640.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	20 Porsi x 3 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp960.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp20.400.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp20.400.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp20.400.000**
	[#] A. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Kelistrikan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp20.400.000**
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 4 Bulan	OB	500.000	0	Rp10.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 4 Bulan	OB	650.000	0	Rp2.600.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 4 Bulan	OB	700.000	0	Rp2.800.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 4 Bulan	OB	750.000	0	Rp3.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 4 Bulan	OB	500.000	0	Rp2.000.000
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp37.702.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp37.702.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp37.702.000**
	[#] A. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Kelistrikan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp27.290.000**
	[-]					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Dki Jakarta	2 Orang x 2 Hari	OH	730.000	0	Rp2.920.000
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Kab./Kota Kalimantan Barat	5 Orang x 2 Hari	OH	430.000	0	Rp4.300.000
	Taksi Spesifikasi : DKI Jakarta	4 Orang / Kali	Orang/Kali	256.000	0	Rp1.024.000
	Taksi Spesifikasi : Kalimantan Barat	4 Orang / Kali	Orang/Kali	135.000	0	Rp540.000
	Tiket (PP) Spesifikasi : Pontianak - Jakarta (ekonomi)	2 Orang / PP	Orang/PP	2.781.000	0	Rp5.562.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Bengkayang	2 Orang / PP	Orang/PP	540.000	0	Rp1.080.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Ketapang	2 Orang / PP	Orang/PP	1.100.000	0	Rp2.200.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Sintang	1 Orang / PP	Orang/PP	784.000	0	Rp784.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Dki Jakarta	2 Orang x 3 Hari	OH	530.000	0	Rp3.180.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	5 Orang x 3 Hari	OH	380.000	0	Rp5.700.000
	[#] B. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Sumber Daya Air Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp10.412.000**
	[-]					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Kab./Kota Kalimantan Barat	4 Orang x 2 Hari	OH	430.000	0	Rp3.440.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Sambas	2 Orang / PP	Orang/PP	600.000	0	Rp1.200.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Sanggau	2 Orang / PP	Orang/PP	606.000	0	Rp1.212.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	4 Orang x 3 Hari	OH	380.000	0	Rp4.560.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp78.721.600**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	**Rp342.846.900**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp5.776.000
Februari	Rp46.078.200
Maret	Rp39.776.000
April	Rp44.417.200
Mei	Rp31.550.000
Juni	Rp47.735.300
Juli	Rp46.752.000
Agustus	Rp34.061.200
September	Rp22.134.000
Oktober	Rp21.621.600
November	Rp2.945.400
Desember	Rp0
Jumlah	Rp342.846.900

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALBAR

dr. HARISSON, M.Kes
NIP: 196608081998031007

Mengesahkan,
PPKD

Dra. Mahmudah, MM
NIP: 196608211986032007

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2023

Urusan Pemerintahan	:	4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Program	:	4.01.06 PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
Sasaran Program	:	

Capaian Program :

Indikator	Target
Persentase pengelolaan kebijakan perekonomian di Bidang BUMD dan BLUD	90 %

Kegiatan	:	4.01.06.1.03 Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi BUMD dan BLUD
Organisasi	:	4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALBAR
Unit	:	4.01.0.00.0.00.01.0004 BIRO PEREKONOMIAN
Alokasi Tahun 2022	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*
Alokasi Tahun 2023	:	Rp315.105.990 *(terbilang: tiga ratus lima belas juta seratus lima ribu sembilan ratus sembilan puluh rupiah)*
Alokasi Tahun 2024	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase pengelolaan kebijakan perekonomian di Bidang BUMD dan BLUD	90 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp315.105.990
Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Rumusan Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	3 Dokumen
Hasil	Tersedianya bahan rumusan kebijakan BUMD dan BLUD	3 Dokumen

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan	:	4.01.06.1.03.01 Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kab. Landak; Kab. Sanggau; Kota Singkawang

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD Jasa Keuangan dan Aneka Usaha	1 Dokumen

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp156.309.890**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp156.309.890**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp36.627.890**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp36.627.890**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp7.035.300**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp7.035.300**
	[-]					
	Alat Perekat Spesifikasi : Lakban Besar	2 Pcs	Pcs	18.800	0	Rp37.600
	Alat Perekat Spesifikasi : Lakban Hitam	2 Roll	Roll	18.200	0	Rp36.400
	Alat Perekat Spesifikasi : Lem Stick Basic BC-810	1 Per Kotak	Kotak	36.400	0	Rp36.400

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Perekat Spesifikasi : Sticky Note	1 Pak	Pak	62.500	0	Rp62.500
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	2 Lusin	Lusin	256.600	0	Rp513.200
	Amplop Spesifikasi : Polos	3 Kotak	kotak	25.000	0	Rp75.000
	Box File Spesifikasi :	10 Pcs	Pcs	43.200	0	Rp432.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi :	1 Buah	Buah	42.600	0	Rp42.600
	Desk Organizer Spesifikasi :	4 Pcs	Pcs	129.400	0	Rp517.600
	Dokumen Keeper Spesifikasi : Bening 20 lembar	3 Buah	Buah	40.900	0	Rp122.700
	Gunting Spesifikasi :	1 Buah	Buah	14.800	0	Rp14.800
	Isi Cutter Spesifikasi :	1 Lusin	Lusin	74.400	0	Rp74.400
	Isi Staples Spesifikasi : no.10	2 Kotak	Slop	40.900	0	Rp81.800
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5002	3 Box	Box	96.500	0	Rp289.500
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map Pemerintah Prov. Kalbar Lipat 2	305 Buah	buah	4.500	0	Rp1.372.500
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map plastik snel f.one	6 Lusin	Lusin	68.100	0	Rp408.600
	Pelubang Kertas Spesifikasi : No. 40 XL	1 Buah	Buah	48.300	0	Rp48.300
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.107	2 Lusin	Lusin	37.500	0	Rp75.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.111	2 Lusin	Lusin	61.300	0	Rp122.600
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.155	3 Lusin	Lusin	87.400	0	Rp262.200
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.260	4 Lusin	Lusin	18.800	0	Rp75.200
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Trigonal Clip No. 3 Isi 10 kotak kecil	10 Kotak	Kotak	30.000	0	Rp300.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Trigonal Clip No. 5, Isi 10 kotak kecil	3 Kotak	Kotak	65.000	0	Rp195.000
	Rak Susun Spesifikasi : Plastik 3 susun	2 Pcs	Pcs	109.600	0	Rp219.200
	Sheet Protector Spesifikasi : Bahan Plastik isi 100 sheet	10 Pak	Pak	150.000	0	Rp1.500.000
	Stabilo Spesifikasi : HL 1-5 (1x10)	1 Kotak	Kotak	37.500	0	Rp37.500
	Stamp Pad Spesifikasi : Besar	1 Buah	Buah	17.100	0	Rp17.100
	Staples Spesifikasi : HD 3D	2 Buah	Buah	25.400	0	Rp50.800
	Tinta Tulis, Tinta Stempel Spesifikasi : Tinta Cap	1 Botol	Botol	14.800	0	Rp14.800
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp2.314.800**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.314.800**
	[-]					
	Berbagai Kertas Spesifikasi : NCR Ukuran Folio/Kwarto 3 ply isi 100 set	5 Buku	Buku	70.000	0	Rp350.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	6 Rim	Rim	56.800	0	Rp340.800
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	4 Dus	Dus	406.000	0	Rp1.624.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.730.290**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.730.290**
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	8 Buku	Buku	27.500	0	Rp220.000
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	5034.3 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.510.290
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp2.147.500**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.147.500**
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	397.300	0	Rp397.300
	Cartridge Spesifikasi : Colour	3 Unit	Unit	363.200	0	Rp1.089.600
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 003 (Black)	3 Botol	Botol	110.100	0	Rp330.300
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 003 (Cyan)	1 Botol	Botol	110.100	0	Rp110.100
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 003 (Magenta)	1 Botol	Botol	110.100	0	Rp110.100
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 003 (Yellow)	1 Botol	Botol	110.100	0	Rp110.100
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp23.400.000**
	[#] A. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp18.000.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	25 Orang x 12 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp13.200.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	25 Orang x 12 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp4.800.000
	[#] B. Penyusunan Peraturan Gubernur Tentang Peraturan Pelaksana Peraturan Daerah Tentang Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Provinsi Kalimantan Barat **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.400.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	15 Orang x 6 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp3.960.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	15 Orang x 6 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp1.440.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp89.550.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp89.550.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp89.550.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp71.700.000**
	[-] Tim Inti					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	6 Orang x 10 Bulan	OB	500.000	0	Rp30.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 10 Bulan	OB	650.000	0	Rp6.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 10 Bulan	OB	700.000	0	Rp7.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 10 Bulan	OB	750.000	0	Rp7.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 10 Bulan	OB	500.000	0	Rp5.000.000
	[-] Tim Sekretariat					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	6 Orang x 10 Bulan	OB	220.000	0	Rp13.200.000
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua/Wakil Ketua	1 Orang x 10 Bulan	OB	250.000	0	Rp2.500.000
	[#] B. Penyusunan Peraturan Gubernur Tentang Peraturan Pelaksana Peraturan Daerah Tentang Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Provinsi Kalimantan Barat **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp17.850.000**
	[-] Tim Inti					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	4 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp6.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OB	650.000	0	Rp1.950.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 3 Bulan	OB	700.000	0	Rp2.100.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 3 Bulan	OB	750.000	0	Rp2.250.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.500.000
	[-] Tim Sekretariat					
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 3 Bulan	OB	220.000	0	Rp3.300.000
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua/Wakil Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OB	250.000	0	Rp750.000
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp30.132.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp30.132.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp30.132.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp21.423.000**
	[-] Penginapan					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol.IV di Dki Jakarta	1 Orang x 2 Hari	OH	992.000	0	Rp1.984.000
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Kab./Kota Kalimantan Barat	5 Orang x 2 Hari	OH	430.000	0	Rp4.300.000
	[-] Transport					
	Taksi Spesifikasi : DKI Jakarta	1 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	256.000	0	Rp512.000
	Taksi Spesifikasi : Kalimantan Barat	1 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	135.000	0	Rp270.000
	Tiket (PP) Spesifikasi : Pontianak - Jakarta (bisnis)	1 Orang / PP	Orang/PP	4.353.000	0	Rp4.353.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Landak	2 Orang / PP	Orang/PP	540.000	0	Rp1.080.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Sanggau	1 Orang / PP	Orang/PP	606.000	0	Rp606.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kota Singkawang	2 Orang / PP	Orang/PP	514.000	0	Rp1.028.000
	[-] Uang Harian					
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Dki Jakarta	1 Orang x 3 Hari	OH	530.000	0	Rp1.590.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	5 Orang x 3 Hari	OH	380.000	0	Rp5.700.000
	[#] B. Penyusunan Peraturan Gubernur Tentang Peraturan Pelaksana Peraturan Daerah Tentang Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Provinsi Kalimantan Barat **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp8.709.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Penginapan					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol.IV di Dki Jakarta	1 Orang x 2 Hari	OH	992.000	0	Rp1.984.000
	[-] Transport					
	Taksi Spesifikasi : DKI Jakarta	1 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	256.000	0	Rp512.000
	Taksi Spesifikasi : Kalimantan Barat	1 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	135.000	0	Rp270.000
	Tiket (PP) Spesifikasi : Pontianak - Jakarta (bisnis)	1 Orang / PP	Orang/PP	4.353.000	0	Rp4.353.000
	[-] Uang Harian					
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Dki Jakarta	1 Orang x 3 Hari	OH	530.000	0	Rp1.590.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp156.309.890**

Sub Kegiatan	:	4.01.06.1.03.02 Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Air Minum, Limbah dan Sanitasi
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kab. Kapuas Hulu

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD Air Minum, Limbah dan Sanitasi	1 Dokumen

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp74.924.400**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp74.924.400**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp10.084.400**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp10.084.400**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.267.600**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp267.600**
	[-]					
	Isi Staples Spesifikasi : no.10	8 Pcs	Pcs	3.500	0	Rp28.000
	Isi Staples Spesifikasi : no. 23/10	8 Pcs	Pcs	19.300	0	Rp154.400
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stopmap Folio	3 Pak	Pak	28.400	0	Rp85.200
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp1.000.000**
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	1 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp64.700
	Blanko Nota Dinas Spesifikasi : Bhn Kertas HVS 60 Gr, isi 100 lembar 21 x 32 cm	1 Rim	Rim	82.700	0	Rp82.700
	Blanko SK Gubernur Lambang Garuda Spesifikasi : HVS 80 Gr Horprint polimas warna 16 x 21 cm	20 Lembar	Lembar	6.400	0	Rp128.000
	Buku Permintaan ATK Spesifikasi : HVS/Dorslag Folio	2 Buku	Buku	70.900	0	Rp141.800
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi :	5 Pcs	Buah	4.600	0	Rp23.000
	Isi Cutter Spesifikasi :	1 Lusin	Lusin	42.600	0	Rp42.600
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Trigonal Clip No. 3 Isi 10 kotak kecil	4 Kotak	Kotak	30.000	0	Rp120.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Staples Spesifikasi : HD 10	1 Buah	Buah	16.500	0	Rp16.500
	Surat Perintah Perjalanan Dinas Spesifikasi : Bhn HVS 60 Gr, lambang Daerah hitam, Cetak Timbal Balik	1 Buku	Buku	300.400	0	Rp300.400
	Surat Perintah Tugas (SPT) Spesifikasi : Bhn Kertas NCR Warna, 1 buku = 50 set x 5 lembar	1 Buku	Buku	80.300	0	Rp80.300
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp1.431.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.431.000**
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	15 Rim	Rim	56.800	0	Rp852.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS Kwarto	10 Rim	Rim	57.900	0	Rp579.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp916.500**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp834.000**
	[-]					
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	2780 Lembar	Lembar	300	0	Rp834.000
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp82.500**
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	3 Buku	Buku	27.500	0	Rp82.500
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp2.389.300**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.651.500**
	[-]					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 003 (Black)	6 Botol	Botol	110.100	0	Rp660.600
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 003 (Cyan)	3 Botol	Botol	110.100	0	Rp330.300
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 003 (Magenta)	3 Botol	Botol	110.100	0	Rp330.300
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 003 (Yellow)	3 Botol	Botol	110.100	0	Rp330.300
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp737.800**
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : BK/C/M/Y	1 Unit	Unit	227.000	0	Rp227.000
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	232.700	0	Rp232.700
	USB/Flash Disk Spesifikasi : Kapasitas 64 GB	1 Unit	Unit	278.100	0	Rp278.100
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp4.080.000**
	[#] Pendapatan Asli Daerah **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp4.080.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	68 Orang x 1 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp2.992.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	68 Orang x 1 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp1.088.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp58.300.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp58.300.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp58.300.000**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp58.300.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Tim Inti					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	3 Orang x 10 Bulan	OB	500.000	0	Rp15.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 10 Bulan	OB	650.000	0	Rp6.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 10 Bulan	OB	700.000	0	Rp7.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 10 Bulan	OB	750.000	0	Rp7.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 10 Bulan	OB	500.000	0	Rp5.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Wakil Ketua	1 Orang x 10 Bulan	OB	600.000	0	Rp6.000.000
	[-] Tim Sekretariat					
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	4 Orang x 10 Bulan	OB	220.000	0	Rp8.800.000
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua/Wakil Ketua	1 Orang x 10 Bulan	OB	250.000	0	Rp2.500.000
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp6.540.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp6.540.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp6.540.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.140.000**
	[-]					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Kab./Kota Kalimantan Barat	1 Orang x 2 Hari	OH	430.000	0	Rp860.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Kapuas Hulu	2 Orang / PP	Orang/PP	1.100.000	0	Rp2.200.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	2 Orang x 3 Hari	OH	380.000	0	Rp2.280.000
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp1.200.000**
	[-]					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol.IV di Kab./Kota Kalimantan Barat	1 Orang x 2 Hari	OH	600.000	0	Rp1.200.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	**Rp74.924.400**

Sub Kegiatan	:	4.01.06.1.03.04 Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kota Singkawang

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BLUD	1 Dokumen

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp83.871.700**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp83.871.700**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp16.115.700**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp16.115.700**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.293.700**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp425.000**
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	17 Buah	Buah	25.000	0	Rp425.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5001	3 Box	Box	102.200	0	Rp306.600
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp562.100**
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	3 Lusin	Lusin	22.700	0	Rp68.100
	Barang Cetakan Spesifikasi : Cetak Lembar Belakang SPPD Kertas NCR 4 lbr Uk Folio	2 Rim	Rim	32.800	0	Rp65.600
	Isi Staples Spesifikasi : No.10, A 28	2 Kotak	Kotak	29.100	0	Rp58.200
	Isi Staples Spesifikasi : No. 23/10, A 81 3/8" inci	3 Kotak	Kotak	23.800	0	Rp71.400
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner per 6 pcs	1 Set	Set	126.000	0	Rp126.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.107	1 Lusin	Lusin	37.500	0	Rp37.500
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.111	1 Lusin	Lusin	61.300	0	Rp61.300
	Penjepit Kertas Spesifikasi : No. 5 A 59	10 Kotak	Kotak	7.400	0	Rp74.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp1.518.000**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp1.518.000**
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	11 Rim	Rim	56.800	0	Rp624.800
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	11 Rim	Rim	81.200	0	Rp893.200
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.350.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.020.000**
	[-]					
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	3400 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.020.000
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp330.000**
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Besi	10 Buku	Buku	33.000	0	Rp330.000
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp4.754.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp4.754.000**
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	4 Unit	Unit	306.500	0	Rp1.226.000
	Cartridge Spesifikasi : Colour	4 Unit	Unit	317.800	0	Rp1.271.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	5 Botol	Botol	161.200	0	Rp806.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Cyan)	3 Botol	Botol	161.200	0	Rp483.600
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Magenta)	3 Botol	Botol	161.200	0	Rp483.600

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Yellow)	3 Botol	Botol	161.200	0	Rp483.600
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp7.200.000**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp7.200.000**
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Orang x 12 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp5.280.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Orang x 12 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp1.920.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp57.700.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp57.700.000**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp57.700.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp57.700.000**
	[-]					
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	6 Orang x 10 Bulan	OB	220.000	0	Rp13.200.000
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua/Wakil Ketua	1 Orang x 10 Bulan	OB	250.000	0	Rp2.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	2 Orang x 10 Bulan	OB	500.000	0	Rp10.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 10 Bulan	OB	650.000	0	Rp6.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 10 Bulan	OB	700.000	0	Rp7.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 10 Bulan	OB	750.000	0	Rp7.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 10 Bulan	OB	500.000	0	Rp5.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Wakil Ketua	1 Orang x 10 Bulan	OB	600.000	0	Rp6.000.000
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp10.056.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp10.056.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp10.056.000**
	[#] **Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp8.000.000**
	[-]					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Kab./Kota Kalimantan Barat	4 Orang x 1 Kali x 2 Hari	OH	430.000	0	Rp3.440.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kota Singkawang	4 Orang / PP	Orang/PP	514.000	0	Rp2.056.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	4 Orang x 1 Kali x 3 Hari	OH	380.000	0	Rp4.560.000
				Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:		**Rp83.871.700**
				Jumlah Total Anggaran Kegiatan:		**Rp315.105.990**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp12.200.000
Februari	Rp58.412.300
Maret	Rp41.660.000
April	Rp42.644.090
Mei	Rp38.282.400
Juni	Rp28.087.800
Juli	Rp25.926.000
Agustus	Rp20.270.000
September	Rp20.923.400
Oktober	Rp24.650.000
November	Rp2.050.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp315.105.990

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALBAR

dr. HARISSON, M.Kes

NIP: 196608081998031007

Mengesahkan,

PPKD

Dra. Mahmudah, MM

NIP: 196608211986032007

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				